

## Statut

# Międzynarodowa Szkoła Mistrzostwa Sportowego Liceum Ogólnokształcące „Edukacja i Sport” w Łodzi

## Rozdział I

### Nazwa i rodzaj szkoły

#### § 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Międzynarodowa Szkoła Mistrzostwa Sportowego Liceum Ogólnokształcące „Edukacja i Sport”** i jest w dalszej części Statutu zwana "Szkołą".
2. Osobą prawną prowadzącą szkołę i jej organem założycielskim jest: Fundacja Edukacja i Sport wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000509440 z siedzibą w Łodzi pod adresem 92-524 Łódź ul. Jarosławska 29.
3. Szkoła ma siedzibę w Łodzi.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 4 lata.
5. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w następującym brzmieniu: **Międzynarodowa Szkoła Mistrzostwa Sportowego Liceum Ogólnokształcące „Edukacja i Sport”**. Na pieczęci używana jest nazwa: **Międzynarodowa Szkoła Mistrzostwa Sportowego Liceum Ogólnokształcące „Edukacja i Sport”**

#### § 2

1. **Międzynarodowa Szkoła Mistrzostwa Sportowego Liceum Ogólnokształcące „Edukacja i Sport”**, zwane dalej „Szkołą”, jest czteroletnim liceum ogólnokształcącym, przeznaczonym dla młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Szkoła jest szkołą niepubliczną.

## Rozdział II

### Cele i zadania szkoły

#### § 3

Treści niniejszego statutu dostosowane są do przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dziennik Ustaw z 2017 r., poz. 59, 949).

#### § 4

1. Szkoła prowadzi oddziały mistrzostwa sportowego i działa na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z dnia 29 marca 2017r., poz. 671).
2. Szkoła wynajmuje obiekty i urządzenia sportowe niezbędne dla realizacji szkolenia sportowego – wykorzystuje obiekty lub urządzenia sportowe innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy organem prowadzącym szkołę a daną jednostką.
3. Szkoła w ramach programu szkolenia sportowego organizuje dla uczniów obozy szkoleniowe.
4. Szkoła realizuje programy szkolenia sportowego równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego właściwym dla liceum ogólnokształcącego.
5. Szkolenie sportowe w szkole odbywa się w oparciu o programy szkolenia sportowego, opracowane dla poszczególnych dyscyplin sportu.
6. Programy szkolenia sportowego, dopuszcza do użytku szkolnego minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, po uzyskaniu pozytywnej opinii ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu. Programy te powinny uwzględniać etap szkolenia sportowego, dyscyplinę lub dziedzinę sportu oraz poziom wyszkolenia sportowego uczniów.
7. Szkoła może realizować program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej lub szkołami wyższymi prowadzącymi studia na kierunku wychowanie fizyczne. Współpraca może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych. Warunki współpracy określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym szkołę a właściwym polskim związkiem sportowym, klubem sportowym, innym stowarzyszeniem kultury fizycznej lub szkołą wyższą prowadzącą studia na kierunku wychowanie fizyczne.
8. W szkole realizuje się następujący etap szkolenia sportowego -specjalistyczny w określonej dyscyplinie sportu. Głównymi dyscyplinami sportu, w jakich MSMS LO szkoli uczniów to piłka nożna, boks, judo, badminton, strzelectwo sportowe, piłka ręczna, koszykówka, taniec.

9. Szkoła może prowadzić także szkolenia specjalistyczne w innych dyscyplinach niż tzw. dyscypliny wczesnoszkolne (pływanie, gimnastyka artystyczna, gimnastyka sportowa, akrobatyka sportowa, łyżwiarstwo figurowe, narciarstwo alpejskie, tenis stołowy).
10. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w szkole wynosi co najmniej 16 godzin.
11. Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w szkole dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, dyscypliny i dziedziny sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.
12. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla liceum ogólnokształcącego.
13. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa i specyfiką dyscypliny sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych oddział może być dzielony na grupy ćwiczeniowe.
14. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w szkole jest uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia sportowego przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
15. W uzasadnionych przypadkach uczniowie szkoły, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.
16. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.
17. Zadaniem szkoły jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, w szczególności przez:
  - a) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,
  - b) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach dydaktycznych,

- c) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach krajowych lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
  - d) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od nauki, określonej odrębnymi przepisami.
23. Dla uczniów dwóch ostatnich klas szkoły mistrzostwa sportowego może być prowadzony w szkole kurs instruktorski w uprawianej przez nich dyscyplinie sportu.
24. Zgodnie rozporządzeniem w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego uczniom szkoły uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania, szkoła zapewnia w okresie pobierania nauki zakwaterowanie oraz całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania – jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.
25. Szkoła może organizować transport zawodników/uczniów na treningi i zawody sportowe.

## § 5

1. Do zadań szkoły należy w szczególności:
- a) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  - b) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz planowania ścieżek kariery zawodowej,
  - c) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i potrzeb uczniów,
  - d) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
2. Bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe warunki bezpieczeństwa uczniów w trakcie zajęć ponoszą nauczyciele.

## § 6

1. Zasady odpłatności uczniów za zakwaterowanie i wyżywienie określają odrębne przepisy.

## § 7

1. Szkoła jest niepubliczną szkołą, posiadającą własny program wychowawczy.

2. Cykl kształcenia w szkole trwa cztery lata i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych.
3. Szkoła realizuje podstawę programową zgodną z rozporządzeniem MEN.
4. Szkoła umożliwi uczniom Liceum Ogólnokształcącego przystąpienie do egzaminu maturalnego.
5. Szkoła jest dostępna dla uczniów, którzy pragną w niej realizować swą edukację oraz akceptują jej statut, regulamin szkoły, program wychowawczy i inne akty wewnętrzne szkoły a także jej cele i wyznawane wartości.
6. Zasady naboru do szkoły określone są odrębnym załącznikiem.
7. Nauczanie i wychowanie w szkole ma na celu pełny rozwój osobowości ucznia w sferze moralnej, duchowej, intelektualnej i fizycznej. Pomaga przezwyciężać niepowodzenia. Przygotowuje do podejmowania wyborów dotyczących dalszej edukacji oraz do wyborów życiowych w oparciu o rozpoznanie godności własnej osoby i zadań wobec innych.
8. Szkoła może tworzyć oddziały przygotowawcze dla uczniów nieznających języka polskiego.

## § 8

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą, zgodnie z ustawą o systemie oświaty i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
2. Organ założycielski sprawuje opiekę i nadzór nad działalnością szkoły.
3. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych (ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe - Dziennik Ustaw z 2017 r., poz. 59, 949), to jest:
  - a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe,
  - b) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązujących zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
  - c) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
  - e) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,

## § 9

1. Szkoła realizuje cele i zadania, określone odpowiednio w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, zgodnie ze swym charakterem zapisanym w § 2 niniejszego statutu.
2. Sprawuje opiekę nad uczniami poprzez:
  - a) działalność bursy,
  - b) działalność świetlicy,
  - c) organizację dożywiania,
  - d) systematyczną opiekę lekarską.
3. W szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

  - a) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.

Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

    - z niedostosowania społecznego;
    - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
    - ze szczególnych uzdolnień;
    - zaburzeń zachowania i emocji;
    - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
    - z zaburzeń komunikacji językowej;
    - z choroby przewlekłej;
    - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
    - z niepowodzeń edukacyjnych;
    - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
    - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
  - b) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i

nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

- c) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagogzy i psychologzy.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana także we współpracy z:

- rodzicami ucznia;
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- placówkami doskonalenia nauczycieli;
- innymi szkołami;
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

- d) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- ucznia;
- rodziców ucznia;
- dyrektora szkoły;
- nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
- poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- pracownika socjalnego;
- kuratora sądowego;
- organizacji pozarządowej oraz innej instytucji działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

- e) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- zajęć rozwijających uzdolnienia;
- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

- zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- porad i konsultacji;
- warsztatów.

f) Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane dla ucznia ustala dyrektor.

### § 10

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez realizowanie własnego programu wychowawczego w oparciu o uniwersalny system wartości, tradycje narodu polskiego, ogólnoludzkie normy moralne, Powszechną Deklarację Praw Człowieka i Konwencję Praw Dziecka, zachowując poszanowanie dla odrębności światopoglądowej i zasady tolerancji wyznaniowej.

### § 11

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, dzieci i rodzice (pod słowem rodzice rozumie się dalej również opiekunów prawnych).
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje również ze środowiskiem lokalnym.

### § 12

1. Szkoła realizuje zadania systemu oświaty i wychowania w liceum ogólnokształcącego, w szczególności:
  - a) wychowuje w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów,
  - b) uczniom potrzebującym udziela wsparcia według możliwości,
2. Uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny program lub indywidualny tok nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami, uczniom z deficytami edukacyjnymi umożliwia wyrównanie braków.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.

## Rozdział III



## Organizacja szkoły

### § 13

#### Kształcenie na odległość

1. Zajęcia edukacyjne w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w formie nauczania zdalnego lub hybrydowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
  - a. Lekcje zdalne odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
  - b. W przypadku nieobecności nauczyciela na lekcjach z przedmiotów maturalnych dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków i możliwości organizacyjnej przydziela zastępstwa.
  - c. W przypadku pozostałych przedmiotów dopuszcza się tzw. „okienka” lub zwolnienia z dalszych lekcji.
  - d. Udział w zajęciach jest obowiązkowy.
  - e. Realizowany podczas zajęć zdalnych materiał nie będzie powtórnie omawiany po powrocie do zajęć stacjonarnych.
3. Zalecane formy prowadzenia zajęć:
  - a. Microsoft Office
  - b. Librus
  - c. Messenger
  - d. Jitsi meet
  - e. Dopuszcza się Inne kanały łączności jeżeli spełniają warunki bezpieczeństwa sieciowego.
4. Nie mniej i nie więcej niż 20-25 minut czasu lekcji należy prowadzić w formie webinarium poprzez Microsoft Teams lub Messengera.
5. Uczniowie w trakcie zajęć muszą mieć włączoną kamerę i słuchawki (jeżeli jest problem w komputerze należy korzystać z telefonów)
6. Ilość przesyłanych materiałów nie może być większa w stosunku do zadawanej pracy w trybie stacjonarnym.
7. Obecność na lekcji sprawdza nauczyciel. Uczeń potwierdza swoją obecność poprzez logowanie się do aplikacji Teams lub Librusa. Sposób potwierdzania udziału w lekcjach określi nauczyciel.

8. Ocenianie bieżące (odpowiedź ustna, kartkówka, praca na lekcji, prace domowe, aktywność) może odbywać się w formie zdalnej.
9. Sprawdziany mogą odbywać się w formie zdalnej lub w formie stacjonarnej po zakończeniu nauczania zdalnego. Decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel z uwzględnieniem możliwości wystawienia ocen semestralnych/rocznych.
10. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach:
  - a. uczniom zakazuje się udostępniać dane dostępne innym osobom,
  - b. uczeń zobowiązany jest logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
  - c. uczniom zakazuje się utrwalania wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
  - d. uczniowie mają obowiązek korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
11. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach:
  - a. nauczycielom zakazuje się udostępniać dane dostępne innym osobom,
  - b. nauczyciele zobowiązani są korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
12. Uczniowie mogą korzystać z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
13. Szkoła zapewnia uczniom i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwy przebieg procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. W przypadku nauczania hybrydowego nauczyciel prowadzi zajęcia w klasie z grupą obecną w szkole i jednocześnie łączy się z uczniami pracującymi w formie zdalnej.
15. Nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/prawnego opiekuna wg zasad określonych w statucie szkoły
16. W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z połączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach zdalnych niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły, lub zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np. przygotowania materiałów w formie drukowanej – treści programowe szczegółowe omówione i test sprawdzający stopień przyswojenia treści nauczania).

17. W pozostałych przypadkach dotyczących oceniania pozostają w mocy uregulowania dla nauczania stacjonarnego.

#### § 14

**Organami szkoły są:**

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna

#### Dyrektor

#### § 15

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza organ prowadzący i założycielski szkoły.
2. Dyrektora odwołuje organ prowadzący i założycielski.

#### § 16

1. Dyrektor szkoły na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas i oddziałów na danym etapie edukacyjnym tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć dydaktycznych.
3. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy, a w szczególności:
  - a) kieruje procesem dydaktycznym szkoły, uwzględniającym warunki ustawowe dotyczące szkół niepublicznych,
  - b) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki integralnego i harmonijnego rozwoju,
  - c) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - d) tworzy plan pracy,
  - e) odpowiada za realizację programu wychowawczego,
  - f) zatwierdza Regulamin Szkoły,

- g) tworzy i przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz organom nadzoru arkusz organizacyjny Szkoły w kolejnym roku szkolnym,
  - h) ustala procedurę i harmonogram kwalifikacji kandydatów do szkoły,
  - i) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie,
  - j) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
  - k) zatrudnia i zwalnia w porozumieniu z organem założycielskim zastępców dyrektora i inne osoby pełniące w szkole stanowiska kierownicze oraz określa zakres ich obowiązków,
  - l) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, uwzględniając charakter i zadania statutowe szkoły oraz ustala zasady ich wynagradzania,
  - m) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
  - n) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - o) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organy szkół,
  - p) wspiera doskonalenie nauczycieli, uwzględniając zadania statutowe szkoły,
  - q) udziela zgody na autorski program nauczania,
  - r) odpowiada za budżet i majątek szkoły,
  - s) odpowiada za dokumentację szkoły, w tym:
    - składa roczne sprawozdanie z działalności szkoły organowi prowadzącemu,
    - przedstawia organowi prowadzącemu plan finansowy na następny rok szkolny,
    - przygotowuje i przedstawia zasady organizacji roku szkolnego Radzie Pedagogicznej
    - przedstawia tygodniowy rozkład zajęć Radzie Pedagogicznej do wiadomości.
4. Realizuje wszelkie inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły,
  5. Podejmuje decyzje we wszelkich sprawach nie zastrzeżonych w statucie dla innych organów szkoły,
  6. Wnioskuje o zmiany w statucie.
  7. Dyrektor informuje organ prowadzący na bieżąco o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
  8. Dyrektor szkoły postępuje zgodnie z ustawą o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy, prowadzi rejestr wypadków, obowiązkową dokumentację oraz zapobiega wypadkom.

### **Rada Pedagogiczna**

## § 17

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni.
2. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor szkoły.
3. Rada Pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie i zatwierzonego przez Dyrektora regulaminu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym kalendarzem szkolnym.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków a w przypadku równej liczby głosów za i przeciw - głos decydujący należy do Dyrektora szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - b) zatwierdzanie planu pracy szkoły przedkładanego przez Dyrektora,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie przyznania indywidualnego toku lub programu nauczania,
  - e) podejmowanie uchwał o obniżeniu zakresu wymagań do podstawy programowej,
  - f) uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów,
  - g) ustalanie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli,
  - h) przygotowanie programu wychowawczego szkoły,
  - i) przygotowanie projektu Regulaminu szkoły,
  - j) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje arkusz organizacyjny szkoły.
8. Rada Pedagogiczna wnioskuje o zmiany w statucie szkoły.

## Rada Uczniów

### § 18

1. W szkole może działać Rada Uczniów, która tworzą wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania organów Rady określa Regulamin Rady, uchwalony przez ogół uczniów i zatwierdzony przez Dyrektora.
3. Rada jest jedynym reprezentantem całej społeczności uczniowskiej.
4. Rada jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów, jednakże plan działania Rady musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.

5. Rada Uczniów może przedstawiać Dyrektorowi propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a szczególnie dotyczące:
  - a) działalności dydaktyczno-wychowawczej,
  - b) organizacji szkoły,
  - c) realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów,
  - d) skreślenia ucznia z listy uczniów.
6. Rada Uczniów troszczy się w szczególności o to, aby:
  - a) uczniowie znali program nauczania i wychowania, swoje prawa oraz stawiane im wymagania,
  - b) uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) organizacja życia szkolnego zapewniała uczniom zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - d) uczniowie mieli możliwość rozwijania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej i innej,
  - e) uczniowie dbali o mienie szkoły.

## **Rodzice**

### **§ 19**

1. Rodzice powinni zapoznać się ze statutem, ofertą edukacyjną, programem wychowawczym szkoły, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania, a także przeprowadzania egzaminów.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych,
  - b) wypisania dziecka ze szkoły na własne żądanie.
3. Rodzice mają obowiązek:
  - a) dopełnić czynności związanych z przyjęciem dziecka do szkoły, w tym podpisać stosowne, wymagane przez akty wewnętrzne szkoły dokumenty,
  - b) przestrzegać statutu i regulaminu szkoły oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych szkoły, w tym zasad monitorowania wejść i wyjść osób postronnych na teren placówki. Rodzice mają obowiązek wpisać się do księgi wejść i wyjść w razie potrzeby wejścia na teren szkoły poza przedsięwzięcia szkolne;
  - c) aktywnie współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia swoich dzieci i realizacji jej

- programu wychowawczego,
- d)respektować wspólne ustalenia dotyczące ucznia,
  - e)zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - f) informować ze stosownym wyprzedzeniem o każdej planowanej nieobecności ucznia w szkole, przekraczającej 3 dni robocze,
  - g)regularnie opłacać czesne i wszelkie inne zobowiązania finansowe,
  - h)wywiązywać się z dobrowolnie przyjętych zobowiązań wobec szkoły,
  - i) odpowiadać materialnie za szkody wyrządzone w mieniu szkoły przez swoje dzieci,
  - j) usprawiedliwić nieobecność dziecka nie później niż w ciągu 14 dni po zakończeniu absencji. W przypadku planowanej nieobecności dziecka przekraczającej 5 dni Rodzice są zobowiązani uprzednio powiadomić o tym wychowawcę klasy, wskazując okres nieobecności Ucznia.
4. W razie potrzeby opuszczenia przez dziecko zajęć szkolnych wcześniej niż to wynika z planu lekcji, Rodzice są zobowiązani przekazać wychowawcy uprzednio pisemną prośbę o zwolnienie dziecka z zajęć w danym dniu, ze wskazaniem godziny lekcyjnej, od której dziecko będzie mogło opuścić szkołę. W takim przypadku Rodzice przyjmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu opuszczenia przez nie budynku szkoły.
5. Rodzice przyjmują do wiadomości i akceptują skutek w postaci braku możliwości uczestnictwa Ucznia w wyjazdach na zawody sportowe w razie wskazania w opinii wychowawcy o Uczniu wystąpienia którejkolwiek okoliczności takiej jak: złe zachowanie, wysoka absencja, złe wyniki w nauce lub nieklasyfikowanie ucznia do kolejnej klasy. Również brak uiszczania opłat związanych z kształceniem ucznia będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa Ucznia w wyjazdach na zawody sportowe.
6. Wszelkie postanowienia niniejszego statutu odnoszące się do Rodziców mają odpowiednie zastosowanie do Opiekunów prawnych uczniów.

## **Stowarzyszenia i organizacje**

### **§ 20**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem szkoły, określonym w jej Statucie i programie wychowawczym.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wydaje Dyrektor, określając jednocześnie warunki prowadzenia tej działalności.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 21**

1. Szkoła kształci młodzież w zakresie klas od pierwszej do czwartej (uczniowie po gimnazjum kształceni są w zakresie klas od pierwszej do trzeciej).
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut, czas trwania przerw między lekcjami ustala Dyrektor.
4. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, mogą też odbywać się poza szkołą. Taką formą są zajęcia sportowe na obiektach sportowych wynajmowanych w tym celu przez szkołę oraz zajęcia związane z profilem zawodowym, które odbywają się w obiektach instytucji współpracującej ze szkołą.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.
6. Liczbę uczniów w poszczególnych klasach, nie większą niż 30 osób ustala Dyrektor.

#### **§ 22**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym opracowuje Dyrektor.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego, z tj. obowiązującymi terminami są 1 września, jako data rozpoczęcia roku szkolnego i 31 sierpnia, jako daty zakończenia roku szkolnego. Pozostałe terminy mogą wynikać z organizacji pracy szkoły.

#### **§ 23**

Dyrektor szkoły może przyjmować słuchaczy ośrodków kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele oraz inni pracownicy**



## § 24

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
  - realizuje podstawowe zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w Statucie,
  - wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju,
  - ma prawo do prowadzenia nauczania według opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie oświaty i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora,
  - podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza nią.

## § 25

1. Realizując zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
  - a) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
  - b) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
  - c) odpowiedzialne i aktywne włączanie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jego charakterem,
  - d) jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej,
  - e) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
  - f) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych przez szkołę,
  - g) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
  - h) powierzone mienie szkoły,
  - i) systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej.

## § 26

1. Powinnością nauczycieli jest dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stałe poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel planuje swój rozwój zawodowy biorąc pod uwagę zadania i potrzeby szkoły.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają podręczniki i program nauczania

- z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania,
4. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  5. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodnie z zapisami WSO, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania,
  6. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć programy autorskie lub opiniować programy napisane przez innych autorów. Szkolny zestaw programów nauczania tworzy i dopuszcza do użytku w szkole dyrektor po zaopiniowaniu tych programów przez radę pedagogiczną.
  7. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach /zawodach/ przedmiotowych i poza przedmiotowych,
  8. Dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
  9. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
  10. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program tok nauki mogą wystąpić:
    - a) uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
    - b) rodzice (prawni opiekunowie),
    - c) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
  11. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
  12. Wychowawca klasy dołącza opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna zawierać również informację o dotychczasowych dokonaniach ucznia.
  13. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
  14. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
  15. W przypadku zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad

szkołą. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok.

16. Dyrektor dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania dla każdej z utworzonych klas jeden raz na cały etap edukacyjny i wpisuje te programy do szkolnego zestawu.

### § 27

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych klasach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
  - a) tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania,
  - b) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia,
  - c) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej wobec wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, państwa,
  - d) pomoc w organizowaniu życia wspólnotowego powierzonej klasy,
  - e) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
  - f) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego,
  - g) zaznajamianie rodziców uczniów swojej klasy z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
  - h) prowadzenie dokumentacji swojej klasy, arkuszy ocen i dziennika lekcyjnego.
3. Wychowawca opracowuje spójne z Programem Wychowawczym szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca jest zobowiązany do korzystania z pomocy specjalistów takich jak: pedagog, psycholog, logopeda itp.) zatrudnionych w szkole bądź w poradniach pedagogiczno-wychowawczych.

### § 28

Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

### § 29

Pracownicy administracji i pracownicy obsługi współtworzą wspólnotę szkoły. Mają oni obowiązek wypełniać swe zadania w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie szkoły.

## Rozdział VI

### Zasady przyjmowania uczniów

#### § 30

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
2. Rekrutację do nowo tworzonej szkoły przeprowadza dyrektor szkoły
3. Dyrektor szkoły ustala zasady procedury kwalifikacyjnej obowiązujące w danym roku szkolnym oraz terminy i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, umieszczenie na stronie internetowej oraz podanie informacji na zebraniach rekrutacyjnych.
4. Do kryteriów branych pod uwagę przy przyjmowaniu do szkoły należą m.in.:
  - a) akceptowanie przez rodziców obowiązujących w szkole: statutu i regulaminów,
  - b) wynik sprawdzianu ośmioklasisty,
  - c) oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły,
  - d) kryteria zdrowotne.
5. Rekrutacji dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora.
6. Komisja opracowuje regulamin rekrutacji na dany rok szkolny.
7. Kryteria te muszą być podane kandydatom do wiadomości.
8. Zadaniem szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej jest:
  - a) prowadzenie postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego,
  - b) kwalifikowanie kandydatów i ustalanie listy przyjętych,
  - c) sporządzanie protokołów z etapów postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego.
  - d) ustalenie listy przyjętych,
  - e) od decyzji komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.
9. Kandydat składając dokumenty do szkoły posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeniem o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył.
10. Rekrutacji dokonuje się na podstawie dokumentacji:
  - a) podania i pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych),

- b) 2 aktualnych fotografii /format legitymacyjny/,
  - c) karty zdrowia,
  - d) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej po zakończeniu roku szkolnego,
  - e) zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
  - f) dokumentacji dodatkowych osiągnięć,
  - g) badań lekarskich.
11. Ucznia przyjmuje się do szkoły na podstawie wyników egzaminu ośmioklasisty, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Wymagania w stosunku do kandydata:
- 1) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych,
  - 3) uzyskanie łącznie odpowiedniej liczby punktów (określonej w regulaminie rekrutacji) za:
    - a) oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
    - b) wyniki uzyskane z egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
13. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły zatwierdza Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej.
14. Uczeń nabywa praw ucznia szkoły z chwilą wpisania na listę uczniów zgodnie z zasadami procedury klasyfikacyjnej.

## Rozdział VII

### Prawa i obowiązki uczniów

#### § 31

1. Uczniowie mają prawo do:
- a) życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - b) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
  - c) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
  - d) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - f) wyrażania swoich myśli i poglądów, o ile wyrażane są one w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
  - g) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji Praw Dziecka.

2. Uczniowi, którego prawo zostało naruszone, przysługuje skarga na piśmie do Dyrektora w ciągu 14 dni od daty wystąpienia naruszenia tegoż prawa.
3. Uczniowie mają obowiązek:
  - a) przestrzegać Statutu szkoły,
  - b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym i życiu szkoły, w tym zwłaszcza systematycznie uczęszczać na zajęcia sportowe,
  - c) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
  - d) właściwie odnosić się do koleżanek i kolegów,
  - e) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i rozwój,
  - f) godnie reprezentować szkołę,
  - g) dbać o wspólne dobro szkoły, ład, porządek i mienie szkolne, przestrzegać obowiązku zmiany obuwia na terenie szkoły,
  - h) godnie reprezentować szkołę na wszelkiego rodzaju imprezach sportowych i przedmiotowych, organizowanych przez szkołę i kluby sportowe,
  - i) brać aktywny poza treningowy udział w procesie szkolenia, poprzez znajomość planów treningowych oraz kalendarza imprez,
  - j) powiadamiać wychowawcę i trenera w przypadku nieobecności w szkole z powodu choroby,
  - k) aktywnie promować szkołę i dbać o jej pozytywny wizerunek na zewnątrz.
4. Uczniowie nie mogą opuszczać budynku szkoły podczas trwania lekcji i przerw wynikających z ich planu lekcji, jak również nie mogą używać telefonów komórkowych podczas trwania lekcji i na świetlicy.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady oceniania**

#### **§ 32**

1. Szczegółowe zasady oceniania zawiera Wewnętrzny System Oceniania – integralna część niniejszego statutu.

## **Rozdział IX**

### **Nagrody i kary**

### § 33

1. Uczniowie wyróżniający się mogą być nagradzani w sposób opisany w Regulaminie szkoły.
2. Uczniowie naruszający Regulamin podlegają karze w nim opisanej.
3. O każdej nagrodzie i karze szkoła informuje rodziców ucznia.
4. Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do Dyrektora w ciągu 14 dni od otrzymania pisma w tej sprawie.
5. W przypadku podtrzymania decyzji przez Dyrektora uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się za pośrednictwem Dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

### **Skreślenie z listy uczniów lub nagana Dyrektora Szkoły**

### § 34

1. Skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora lub nagana Dyrektora Szkoły mogą być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu, Regulaminu lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Dyrektor może, w drodze decyzji, udzielić Uczniowi nagany dyrektorskiej lub skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
3. Uczniowi może zostać udzielona nagana Dyrektora szkoły, lub Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli narusza Statut i Regulamin szkoły lub lekceważy obowiązki szkolne,
  - b) jeżeli propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia,
  - c) w przypadku posiadania, dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu czy innych szkodliwych dla zdrowia substancji,
  - d) jeżeli działania ucznia w szkole zagrażają dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych osób,
  - e) jeżeli występują u ucznia długotrwałe i nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach sportowych,
  - f) w razie braku uiszczania opłat (za czesne i za zajęcia sportowe).
4. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów może wystąpić Rada Pedagogiczna. Decyzję o zastosowaniu nagany Dyrektora szkoły podejmuje Dyrektor po konsultacji z wychowawcą.
5. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora o udzieleniu nagany Dyrektora szkoły lub o skreśleniu z listy uczniów do Łódzkiego Kuratora Oświaty

---

w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie.

## **Rozdział X**

### **Budżet Szkoły**

#### **§ 35**

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z chesnego wpłacanego przez rodziców uczniów oraz subwencji Ministerstwa Edukacji Narodowej przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego na konto szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację poszerzonego planu nauczania i inną działalność dydaktyczno-wychowawczą od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych.
3. Rodzice lub opiekunowie dziecka zobowiązują się do terminowego uiszczania opłat za szkołę.
4. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor podlega ustaleniom i nadzorowi osoby prowadzącej oraz kontroli organu dotującego.
5. Szkoła może otrzymywać wsparcie materialne od sponsorów i darczyńców.

## **Rozdział XI**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 36**

Statut nadaje Szkole oraz wprowadza w nim zmiany i uzupełnia organ założycielski na wniosek Rady Pedagogicznej. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z przepisami prawa.

#### **§ 37**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i jako takie nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

#### **§ 38**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczniów i ochrony mienia Szkoła korzysta z monitoringu w salach komputerowych.



### § 39

Szkoła tworzy własną tradycję i ceremoniał szkolny.

### § 40

W razie likwidacji szkoły decyzję o przeznaczeniu majątku podejmie organ założycielski z wyjątkiem składników majątkowych wniesionych przez rodziców dzieci pobierających naukę w szkole, o przeznaczeniu których zdecyduje Rada Rodziców.

### § 41

Szkoła używa dwóch pieczęci: okrągłej z godłem państwa i nazwą w otoku oraz podłużnej z pełną nazwą szkoły i adresem. Wzory pieczęci ustala założyciel z zastrzeżeniem respektowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.


### § 42

1. Dla uczniów zamieszkałych poza siedzibą szkoły, szkoła wynajmuje bursę szkolną lub internat.
2. Szkoła może prowadzić własny internat lub bursę.
3. Zasady zamieszkiwania, koszty, prawa i obowiązki określa regulamin bursy.

### § 43

1. Statut szkoły wchodzi w życie w dniu 01 września 2023 roku.
2. Niniejszy statut stanowi podstawę funkcjonowania placówki z chwilą jej zarejestrowania.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Izabella Rzeźniowiecka-Walter

