

## Procedura odbierania dzieci ze świetlicy

1. Rodzic/opiekun prawny, który przyszedł odebrać dziecko ze świetlicy czeka w przedsiionku do wejścia do szkoły. Osoba przychodzący po dziecko informuje portiera o zamiarze odbioru dziecka ze świetlicy. Rodzic/opiekun prawny nie może poruszać się po budynku szkoły, jest to możliwe tylko w wyjątkowych sytuacjach np. w celu wypełnienia dokumentów, przekazania upoważnień nauczycielom itp. Jeżeli rodzic ma pytanie do pracowników świetlicy kontaktuje się z nauczycielem świetlicy poprzez Librus lub umawia się poprzez Librus na spotkanie.
2. Przyjście rodzica/opiekuna prawnego do szkoły po dziecko przebywające na świetlicy jest jednoznaczne z odebraniem go - nie ma odwiedzin na świetlicy.
3. Odbiór dzieci ze świetlicy:
  - każda osoba (rodzic/rodzeństwo/opiekun prawny), która odbiera dziecko ze świetlicy musi być wpisana do dokumentów świetlicowych\*. W przypadku gdy osoba niewpisana do dokumentów będzie chciała odebrać dziecko, nauczyciel może odmówić jego wydania,
  - wydanie dziecka osobom niewpisanym w dokumenty może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych, dostarczonego do świetlicy szkolnej przez rodzica bądź dziecko. Upoważnienie to powinno zawierać informacje takie jak: imię i nazwisko osoby, która będzie odbierać dziecko, jej numer dowodu osobistego oraz datę i przybliżoną godzinę odbioru,
  - nie obowiązują upoważnienia telefoniczne, mailowe czy sms'owe
  - w uzasadnionym przypadku, za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych, nieletnie rodzeństwo może odebrać brata/siostrę ze świetlicy. Dane osobowe rodzeństwa również powinny być wpisane do dokumentów świetlicowych,
  - w przypadku samodzielnego wyjścia ucznia ze świetlicy do domu, wymagane jest przekazanie pisemnego upoważnienia nauczycielom świetlicy. Bez takiego upoważnienia nauczyciel nie wypuści dziecka ze szkoły. Upoważnienia do wypełnienia dostępne są u nauczycieli świetlicy lub do pobrania na stronie internetowej w zakładce: „Organizacja szkoły” > „Świetlica”.
4. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu czy odbioru dziecka przed budynkiem szkoły. Jeżeli dziecko posiada swój własny telefon komórkowy, wolno mu go wyciągnąć z plecaka i użyć tylko w wyjątkowych sytuacjach.
5. Nauczyciel świetlicy ma prawo poprosić o okazanie dowodu osobistego bądź innego dokumentu ze zdjęciem osobę, która odbiera dziecko.
6. Świetlica szkolna pracuje do godziny 17:00. W przypadku, gdy rodzic nie zgłosi się po dziecko do tej godziny, a nauczyciel nie zostanie poinformowany o spóźnieniu się rodzica, informacja ta zostanie przekazana dyrektorowi szkoły, który podejmie decyzję

o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

7. Nauczyciel świetlicy ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.

\*przez dokumenty świetlicowe rozumie się „Kartę zapisu ucznia do świetlicy szkolnej”, w której podane zostaje imię, nazwisko i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy. Karta dostępna u nauczycieli świetlicy lub na stronie internetowej szkoły w zakładce: „Szkoła Podstawowa> ”Świetlica”.